



Dorpsraad “Rondom de Plassen”

Opgericht : 24 augustus 2011 Website: www.rondomdeplassen.nl

Secretariaat : Langerarseweg 191 , 2461 GX Langeraar

E-mail : secretariaat@rondomdeplassen.nl

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (vastgesteld door jaarvergadering dd 29-02-2012)

Vereniging Dorpsraad “Rond om de Plassen”(verder genoemd “vereniging”)

ARTIKEL 1, ORGANISATIE EN WERKWIJZE

1.1 De vereniging kent een uit zijn midden gekozen bestuur tenminste bestaande uit 3 en maximaal 15 personen. De ledenvergadering kiest uit hun midden de voorzitter. Het gekozen bestuur kiest uit hun midden een secretaris en penningmeester.

1.2 De vereniging kent een aantal werkgroepen zoals:

- a) Verkeer en Veiligheid
- b) Ruimtelijke ordening, Wonen en Winkels
- c) Natuur, Recreatie en Water
- d) Junioren, Welzijn en Senioren

Indien gewenst kan het aantal werkgroepen worden uitgebreid.

1.3 Het streven is dat per werkgroep tenminste één bestuurslid zitting heeft in de werkgroep. Elke werkgroep brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

ARTIKEL 2, TAKEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen (als het bestuur uit meer dan 5 personen bestaat) het Dagelijks Bestuur. Eventueel kan een vierde bestuurslid in functie benoemd worden: een vice-voorzitter. Een combinatie secretaris / penningmeester is mogelijk evenals de combinatie secretaris / vice-voorzitter.

Het bestuur vergadert minimaal 12 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter nodig achten.

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid. Als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve daar waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.



Dorpsraad “Rondom de Plassen”

Opgericht : 24 augustus 2011 Website: www.rondomdeplassen.nl

Secretariaat : Langerarseweg 191 , 2461 GX Langeraar

E-mail : secretariaat@rondomdeplassen.nl

- 2.1 Het bestuur is belast met de agendering en de voorbereiding van de (jaar)vergaderingen en toezicht op de uitvoering van de genomen besluiten.
- 2.2 De voorzitter is verantwoordelijk voor de Public Relations en media-activiteiten.
- 2.3 De secretaris houdt de in- en uitgaande correspondentie bij, bewaakt de voortgang, zorgt voor de verspreiding van deze stukken indien nodig over de bestuursleden en/of de werkgroepen, verzorgt het archief.
- 2.4 De penningmeester houdt de financiële administratie bij en verzorgt de jaarlijkse begrotingen/jaarrekening van de vereniging en andere door de vereniging geïnitieerde dan wel voor haar rekening genomen activiteiten. Ook heeft de penningmeester als taak de ledenadministratie bij te houden.
- 2.5 Het bestuur controleert en bewaakt eventueel noodzakelijke verkiezingen / stemmingen.
- 2.6 Het bestuur kan een lid van de vereniging voordragen voor benoeming als erelid.

ARTIKEL 3, AFTREDEN VAN HET BESTUUR

- 3.1 Bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
- 3.2 Door het (eerst gekozen) bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij er op wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het dagelijks bestuur.
- 3.3 Een bestuurslid kan voor maximaal 2 aaneensluitende perioden benoemd worden. Na 1 periode geen bestuursfunctie te hebben uitgeoefend is verkiesbaar zijn weer mogelijk .

ARTIKEL 4, TAKEN VAN DE WERKGROEPEN

- 4.1 Het informeren van het bestuur van de vereniging.
- 4.2 De prioriteit van een werkgroep bestaat uit het uitwerken van de aanbevelingen uit het dorpsplan Rond om de Plassen. De werkgroep dient daarnaast te kijken naar nieuwe aandachtspunten en vooraf deze nieuwe punten onder de aandacht te brengen van het bestuur.

Vereniging Dorpsraad Rondom de Plassen vertegenwoordigt de bewoners van de kernen Langeraar en Papenveer (gemeente Nieuwkoop).

Rondom de Plassen staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 53434145.

Bankrekeningnummer 1619.29.761 (Rabobank Groene Hart Noord) ten name van Dorpsraad Rondom de Plassen.



Dorpsraad “Rondon de Plassen”

Opgericht : 24 augustus 2011 Website: www.rondondeplassen.nl

Secretariaat : Langerarseweg 191 , 2461 GX Langeraar

E-mail : secretariaat@rondondeplassen.nl

- 4.3 Het uitwerken van de aan hen toekomende respectievelijk opgedragen onderwerpen (op hun werkgebied), eventueel in samenspraak met andere werkgroepen.
- 4.4 Het voorbereiden van te maken afspraken en/of te nemen besluiten en het bestuur daarover te informeren.
- 4.5 Verslag uitbrengen aan de vereniging tijdens een ledenvergadering over de op de hun gebied behandelde en besproken onderwerpen.
- 4.6 Een werkgroep mag naar buiten treden namens de vereniging. Maar alleen over de door haar beheerde onderwerpen en zo mogelijk na het vooraf informeren van het bestuur.

ARTIKEL 5, VERGOEDINGEN

- 5.1 De leden van de werkgroepen hebben recht op vergoeding van gemaakte onkosten. Voor vergoeding komen alleen in aanmerking de kosten die zijn gemaakt in het belang van de werkgroep en/of dorpsraad.
- 5.2 Vergoeding kan alleen als de kosten gemaakt zijn met goedkeuring van het bestuur.
- 5.3 Het bestuur stelt hiervoor tenminste aan het begin van elke zittingsperiode nadere regels.

ARTIKEL 6, CONTRIBUTIE

- 6.1 De hoogte van de contributie wordt (jaarlijks) vastgesteld op de ledenvergadering.
- 6.2 Contributieplichtig zijn huishoudens waarvan tenminste 1 gezinslid ouder is dan 18 jaar. Binnen een gezin zijn meerdere betalende leden mogelijk , in dat geval zijn alle betalende gezinsleden stemgerechtigd.
- 6.3 Degene aan wie het predikaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 6.4 De contributie wordt door middel van een automatische incasso jaarlijks voor 31 januari van elk kalender voldaan. Indien de incasso “mislukt” zal uiterlijk 1 maart van het betreffende kalenderjaar een aanmaning worden verstuurd waarbij eventueel incassokosten in rekening kunnen worden gebracht.

Vereniging Dorpsraad Rondon de Plassen vertegenwoordigt de bewoners van de kernen Langeraar en Papenveer (gemeente Nieuwkoop).

Rondon de Plassen staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 53434145.

Bankrekeningnummer 1619.29.761 (Rabobank Groene Hart Noord) ten name van Dorpsraad Rondon de Plassen.



Dorpsraad “Rondon de Plassen”

Opgericht : 24 augustus 2011 Website: www.rondondeplassen.nl

Secretariaat : Langerarseweg 191 , 2461 GX Langeraar

E-mail : secretariaat@rondondeplassen.nl

- 6.5 Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning op 31 mei van het betreffende jaar niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

ARTIKEL 7, KASCONTROLE COMMISSIE

- 7.1 De jaarvergadering kiest uit hun midden een kascontrolecommissie bestaande uit tenminste 2 leden.
- 7.2 Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen , haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- 7.3 De kascontrolecommissie onderzoekt de stukken en doet verslag van haar bevindingen aan de jaarvergadering.
- 7.4 Jaarlijks treedt één van de leden van de kascontrolecommissie af volgens een op te stellen rooster van aftreden.

ARTIKEL 8, WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

- 8.1 Dit reglement kan gewijzigd worden op voorstel van het bestuur of tenminste drie leden van de vereniging.
- 8.2 De vaststelling van een gewijzigd Huishoudelijk Reglement geschiedt door de vereniging met gewone meerderheid van stemmen tijdens een ledenvergadering.

ARTIKEL 9, SLOTARTIKEL

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur van de Dorpsraad vereniging eventueel na toetsing met de statuten van de vereniging

27 februari 2012